



# Некоммерческое партнерство «Экологическая Аудиторская Палата»

## ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО АТТЕСТАЦИИ И АККРЕДИТАЦИИ  
Редакция 1

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Совета НП «ЭАП»  
Протокол № 2 от 09.01.2008 г.

**ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ**

Приказом НП «ЭАП»  
№ 5 от 09.01.2008 г.

## Оглавление

Общие положения .....	3
Основные задачи и функции .....	3
Организационная структура .....	4
Регламент работы .....	5
Права Комиссии .....	5
Состав Комиссии.....	6

## 1. Общие положения

1.1. Комиссия Экологической аудиторской Палаты по аттестации и аккредитации (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, осуществляющим деятельность в порядке, установленном Некоммерческим Партнерством «Экологическая аудиторская Палата» (далее - Палата).

1.2. Целью создания Комиссии является проведение аттестации кандидатов, претендующих на присвоение квалификации аудиторов-экологов.

1.3. Основными принципами работы комиссии являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

1.4. Состав Комиссии утверждается на основании решения Совета Палаты.

1.5. Комиссия подотчетна Совету Палаты.

1.6. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией России Федерации, действующим законодательством, нормативными, методическими документами и стандартами, регламентирующими деятельность в области экологического аудита, внутренними требованиями и стандартами Палаты и настоящим Положением.

## 2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- аттестация специалистов, прошедших курс подготовки аудиторов-экологов по программам, утвержденным Комиссией;
- аккредитация экологических аудиторских организаций;
- рассмотрение и утверждение программ центров подготовки аудиторов-экологов;
- аккредитация центров подготовки аудиторов-экологов;
- выработка предложений и мер по осуществлению экоаудиторской деятельности в Российской Федерации;
- отзыв, выданных документов об аттестации и аккредитации.

2.2. Функции Комиссии.

В соответствии с основными задачами Комиссия:

- проводит аттестацию претендентов, прошедших обучение в центрах подготовки аудиторов-экологов, принимает решение о выдаче удостоверений аудиторов-экологов и включает их в Реестр аудиторов-экологов;
- рассматривает материалы и принимает решения по аккредитации центров подготовки аудиторов-экологов, включает их в Реестр центров подготовки аудиторов-экологов и выдает аттестат аккредитации;
- рассматривает материалы и принимает решения по аккредитации экологических аудиторских организаций, включает их в Реестр экологических аудиторских организаций и выдает аттестат аккредитации;
- в пределах своей компетенции рассматривает спорные вопросы, связанные с деятельностью аудиторов-экологов, центров подготовки аудиторов-экологов, экологических аудиторских организаций;
- принимает решения о продлении срока действия или об аннулировании удостоверения аудитора-эколога;

- принимает решения о продлении (прекращении) аккредитации центров подготовки аудиторов-экологов и экологических аудиторских организаций;
- готовит предложения по совершенствованию процедуры аттестации претендентов на осуществление экоаудиторской деятельности, аккредитации центров подготовки аудиторов-экологов, аккредитации экологических аудиторских организаций;
- осуществляет методическое руководство и координацию деятельности центров подготовки аудиторов-экологов;
- организует работу по ведению Реестров аудиторов-экологов, центров подготовки аудиторов-экологов, аккредитованных экологических аудиторских организаций
- изучает международный опыт по проведению экологического аудита;
- осуществляет иные функции в соответствии с решениями Совета Палаты, приказами руководства Палаты.

### **3. Организационная структура Комиссии**

3.1. Комиссия имеет следующую организационную структуру:

- председатель;
- заместитель председателя;
- члены Комиссии.

3.2. Председателем Комиссии по должности является один из членов Совета Палаты.

3.3. В состав Комиссии могут входить аудиторы-экологи - члены Совета Палаты, представители органов государственной власти, общественных и научных организаций. Персональный состав Комиссии утверждается на основании решения Совета Палаты.

3.4. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- ведет заседания Комиссии и подписывает ее решения;
- организует контроль выполнения решений Комиссии.

3.5. Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия Председателя Комиссии в его отсутствие.

3.6. Ответственный секретарь Комиссии:

- организует подготовку проведения заседаний Комиссии, уведомляет членов Комиссии не менее, чем за неделю о дате проведения очередного заседания, рассылает его повестку и другие необходимые для предстоящего заседания материалы;
- организует предварительное рассмотрение полученных от заявителя документов на аттестацию и аккредитацию;
- оформляет решения Комиссии;
- ведет документацию, связанную с деятельностью Комиссии.

3.7. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии, а также выполняют поручения председателя Комиссии и его заместителя, связанные с деятельностью Комиссии.

#### **4. Регламент работы Комиссии**

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. К работе Комиссии по решению ее председателя или заместителя могут привлекаться с правом совещательного голоса представители заинтересованных федеральных органов исполнительной власти, а также экологи-аудиторы обладающие достаточными знаниями и практическим опытом работы в области охраны окружающей среды и природопользования.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

4.4. Каждый из членов Комиссии, включая председателя, обладает одним голосом.

4.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

4.6. Принятые Комиссией решения оформляются протоколом, подписываются председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии, и членами Комиссии.

4.7. Сроки рассмотрения Комиссией поступающих заявлений определяются периодичностью заседаний Комиссии.

4.8. Удостоверение аудитора-эколога и аттестат об аккредитации экологической аудиторской организации или центра подготовки аудиторов-экологов оформляются в течение 30 дней после принятия Комиссией положительного решения.

Удостоверение аудитора-эколога подписывает Председатель Комиссии, в его отсутствие заместитель Председателя Комиссии, аттестат аккредитации – директор Палаты.

В случае если заявитель по решению Комиссии не был аттестован или аккредитован, он извещается об этом письменно в течение десяти рабочих дней.

4.9. Решения Комиссии о выдаче или аннулировании удостоверения аудитора-эколога, аттестата аккредитации центра подготовки аудиторов-экологов, аттестата аккредитации экологической аудиторской организации оформляются в установленном порядке.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет дирекция Палаты, которая:

- осуществляет регистрацию и хранение документов Комиссии;
- ведет базу нормативных документов, необходимых для обеспечения деятельности Комиссии;
- ведет реестры аудиторов-экологов, центров подготовки аудиторов-экологов, аккредитованных экологических аудиторских организаций, а также выполняющих другую оперативную работу по поручению Председателя Комиссии.

#### **5. Права Комиссии**

Комиссия имеет право:

- требовать от заявителей, аттестованных аудиторов-экологов, аккредитованных экологических аудиторских организаций предоставления сведений о проведенных ими экоаудиторских проверках;
- принимать в пределах своей компетенции решения по спорам, связанным с деятельностью аудиторов-экологов, аккредитованных центров подготовки аудиторов-экологов и аккредитованных экологических аудиторских организаций;

- осуществлять инспекционный контроль центров подготовки аудиторов-экологов и аккредитованных экологических аудиторских организаций.

## **6. Состав Комиссии по аттестации и аккредитации**

6.1. Персональный состав Комиссии формируется и утверждается приказом НП «ЭАП» из числа членов Совета и преподавателей учебных методических центров, аккредитованных в Экологической Аудиторской Палате (далее Палата) в установленном порядке.

6.2. Работу Комиссии возглавляет председатель, который организует работу Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, осуществляет контроль за работой Комиссии в соответствии с Положением. В отсутствие председателя Комиссии его функции выполняет его заместитель.